

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Kolovoz, 2025. godine

1. UVOD.....	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	8
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA.....	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA.....	12
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	13
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE.....	14
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA.....	15
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA.....	17
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	21
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	24
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	25
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI.....	26
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE.....	28
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA...	31
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	32
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEĆE.....	33
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA.....	35
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	36

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	10
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	10
TABLICA 3: MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA.....	16
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	17
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	18
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	20
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA	23
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028.	24
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA	25
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	26
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A.....	26
TABLICA 12: VJEROVNIK SKUPINE B.....	27

POJMOVNIK

Dužnik	FLORING 1980 d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Društvo FLORING 1980 d.o.o., OIB: 92346732364, sa sjedištem u Prugovu (Općina Klis) osnovano je 1995. godine i već tri desetljeća uspješno posluje na području Splitsko – dalmatinske županije. Temeljna djelatnost društva obuhvaća širok spektar građevinskih radova, s posebnim naglaskom na izvođenje radova novogradnje te radova u sustavu roh bau, što uključuje izradu temelja i temeljnih ploča, šalovanje, zidanje, kao i kompletnu izvedbu krovova i limarskih radova. Zahvaljujući bogatom iskustvu i predanom radu, društvo je tijekom godina steklo reputaciju pouzdanog i kvalitetnog izvođača radova, na što ukazuju brojni zadovoljni investitori i klijenti.

Suočeno s financijskim izazovima, društvo je ušlo u predstečajni postupak kako bi stabiliziralo poslovanje i osiguralo dugoročnu održivost. Ovaj korak predstavlja ključnu mjeru u stabilizaciji poslovanja i izbjegavanju stečajnog postupka, koji bi mogao rezultirati prekidom poslovnih aktivnosti i gubitkom radnih mjesta.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteti su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

FLORING 1980 d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 92346732364

Matični broj dužnika: 060155156

Sjedište dužnika: Prugovo (Općina Klis), Bobani 15

Godina osnivanja: 1995.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

TONČI BOBAN,

OIB: 31396438282,

Prugovo, Bobani 15

- član uprave

- direktor, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno od 25. studenoga 2021.

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

41.00.0 Građenje stambenih i nestambenih zgrada

- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * djelatnosti prostornog uređenja i gradnje
- * djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- * djelatnost upravljanja projektom gradnje
- * djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- * iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * usluge rezanja, obrade i ugradnje kamena
- * usluge soboslikarskih i fasaderskih radova
- * usluge završnih građevinskih radova
- * proizvodnja, ugradnja i održavanje aluminijske i plastične stolarije
- * izvođenje keramičkih i vodoinstalaterskih radova
- * postavljanje i održavanje plinskih instalacija, elektroinstalacija, ventilacija, klimatizacija i kanalizacija
- * prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva
- * proizvodnja namještaja od svih vrsta materijala
- * modno dizajniranje tkanina, odjeće, obuće, nakita, namještaja, kućanskih aparata i druge unutrašnje dekoracije
- * iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu (obavlja se kao javni linijski promet, posebni linijski promet, povremeni prijevoz putnika i kao prijevoz putnika s naizmjeničnim vožnjama)
- * prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * agencijske djelatnosti u cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * djelatnost prijevoza opasnih tvari

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

- * usluge taksi prijevoza na kopnu i moru
- * usluge iznajmljivanja kopnenih prijevoznih sredstava sa i bez vozača
- * pomorska kabotaža
- * obavljanje djelatnosti iznajmljivanja jahti ili brodica sa ili bez posade (charter)
- * prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima
- * javni prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu
- * međunarodni linijski pomorski promet
- * povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * turističke usluge u nautičkom turizmu
- * turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- * turističke usluge u kongresnom turizmu
- * turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- * turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- * usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car)
- * usluge turističkog ronjenja
- * usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- * usluga turističkog vodiča i turističkog animatora
- * usluge ispitivanja tržišta i ispitivanja javnoga mnijenja
- * usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * čišćenje svih vrsta objekata
- * usluge pranja i glačanja rublja
- * usluge iznajmljivanja sportske opreme
- * pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 26. veljače 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Krešimir Peroš** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Krešimir Peroš
- **OIB:** 37835605570
- **Adresa prebivališta** Ivana Gundulića 4d, Zadar

Imenovanjem gospodina Krešimira Peroša za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne imovine**. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **618.024,74 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **96.005,34 EUR** i obuhvaća:

- **Postrojenja i oprema: 2.022,67 EUR**
- **Alati, pogonski inventar i transportna imovina: 45.263,82 EUR**
- **Dani zajmovi, depoziti i slično: 2.000,00 EUR**
- **Ostala potraživanja: 46.718,85 EUR**

Dugotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se koriste u poslovanju na duži rok. Najveći dio odnosi se na alate, pogonski inventar i transportnu imovinu, koji čine temelj materijalne imovine društva. Ova sredstva ključna su za obavljanje osnovne djelatnosti, građevinskih radova, uključujući novogradnju, šalovanje, izvođenje temelja te zidarske i krovopokrivačke radove. Pored toga, dio dugotrajne imovine čine i postrojenja te oprema, koja se koristi kao podrška operativnim procesima. U dugotrajnu imovinu također ulaze dani zajmovi, depoziti i ostala potraživanja, što dodatno doprinosi stabilnosti i održivosti poslovanja. Struktura dugotrajne imovine pokazuje da društvo raspolaže osnovnim sredstvima nužnim za provedbu planiranih aktivnosti i osiguranje kontinuiteta poslovanja.

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **522.019,40 EUR** i obuhvaća:

- **Sirovine i materijal: 358.888,13 EUR**
- **Potraživanja od kupaca: 36.085,72 EUR**
- **Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika: 1.056,18 EUR**
- **Potraživanja od države i drugih institucija: 123.195,39 EUR**

- **Ostala potraživanja: 110,44 EUR**
- **Dani zajmovi, depoziti i slično: 1.939,67 EUR**
- **Novac u banci i blagajni: 927,42 EUR**

Kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja će biti korištena, prodana ili potrošena u roku od jedne godine. Najznačajniji dio čine sirovine i materijali, koji predstavljaju ključni resurs za izvođenje ugovorenih i budućih građevinskih projekata. Potraživanja od kupaca odnose se na već izvršene radove koji još nisu naplaćeni i imaju važnu ulogu u poboljšanju likvidnosti društva. Osim toga, društvo evidentira potraživanja od zaposlenika, članova poduzetnika te države i drugih institucija, što dodatno doprinosi ukupnoj vrijednosti kratkotrajne imovine. Novčana sredstva u banci i blagajni osiguravaju dodatnu likvidnost. Struktura kratkotrajne imovine jasno pokazuje povezanost društva s osnovnom djelatnošću građevinskih radova i pruža temelj za provođenje mjera financijskog i operativnog restrukturiranja. Fokus će biti na učinkovitijoj upotrebi, naplati i unovčenju ovih sredstava kako bi se osigurala stabilnost poslovanja i podmirile obveze prema vjerovnicima.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u Tablici 1 i Tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	47.286,49
1.1.	Postrojenja i oprema	2.022,67
1.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	45.263,82
2.	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	2.000,00
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	2.000,00
3.	POTRAŽIVANJA	46.718,85
3.1.	Ostala potraživanja	46.718,85
	UKUPNO:	96.005,34

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	358.888,13
1.1.	Sirovine i materijal	358.888,13
2.	POTRAŽIVANJA	160.264,18
2.1.	Potraživanja od kupaca	36.085,72
2.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.056,18
2.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	123.011,84

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

2.4.	Ostala potraživanja	110,44
3.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	1.939,67
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.939,67
4.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	927,42
	UKUPNO:	522.019,40

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza i značajnih poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Nagomilane dospjele obveze** – Dužnik nije u mogućnosti pravovremeno izvršavati financijske obveze prema dobavljačima i kreditorima, što je rezultiralo blokadom računa i daljnje financijske neodrživosti.
2. **Pad prihoda i smanjena profitabilnost** – Smanjenje obujma poslovanja, otežani uvjeti na tržištu i smanjena potražnja doveli su do pada prihoda, čime je ugrožena sposobnost podmirjenja redovnih troškova poslovanja.
3. **Povećanje troškova poslovanja** – Rast troškova nabave, režijskih troškova i plaća dodatno je opteretio financijsku stabilnost društva te smanjio profitabilnost.
4. **Otežana naplata potraživanja** – Značajan dio prihoda društva vezan je uz potraživanja od kupaca, a kašnjenja u plaćanjima i nenaplativa potraživanja dodatno su pogoršali novčani tok i smanjili raspoloživa sredstva za redovno poslovanje.
5. **Blokada računa** – Zbog postojećih obveza i nedostatka sredstava za njihovo podmirjenje, došlo je do blokade poslovnog računa, što je potvrđeno službenim dokumentima — potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redoslijedu plaćanja, koji su priloženi uz Prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo FLORING 1980 d.o.o. broji ukupno 13 zaposlena radnika raspoređena na različite pozicije u skladu s potrebama građevinske djelatnosti kojom se bavi. Poslovanje vodi direktor koji je odgovoran za strateško upravljanje i donošenje ključnih odluka te reprezentaciju tvrtke. Na operativnoj razini, voditelji gradilišta nadziru izvođenje radova, koordiniraju timove, prate rokove i osiguravaju kvalitetu projekata. Građevinski tehničar sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije, vođenju evidencije i pružanju podrške na gradilištima. Administrativni referent vodi uredsko poslovanje, dokumentaciju i komunikaciju s vanjskim institucijama. Na terenu su zaposleni radnici specijalizirani za različite građevinske poslove. Među njima su zidari koji izvode zidarske radove na novogradnjama i adaptacijama, tesari koji se bave šalovanjem i izradom oplata, te radnici za krovopokrivačke i limarske radove. Armirači i betonažeri rade na postavljanju armature i izvođenju betonskih radova. Pomoćni građevinski radnici pružaju podršku svim timovima na gradilištu, dok vozač i skladištar brinu o logistici, transportu materijala i vođenju skladišta. Ova organizacija omogućuje učinkovito izvođenje radova u sustavu roh bau te kvalitetnu realizaciju svih faza gradnje, od temelja do završnog krova. U okviru plana restrukturiranja, predviđeno je povećanje broja zaposlenih kako bi se proširili kapaciteti tvrtke i omogućilo učinkovitije zadovoljavanje rastućih potreba kupaca. Očekuje se da će broj zaposlenih porasti, čime će se dodatno ojačati operativna sposobnost tvrtke i stvoriti uvjeti za održiv rast.

Uprava tvrtke ostaje posvećena očuvanju prava postojećih radnika te planira dodatno ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Tijekom predstečajnog postupka, sve obveze prema radnicima, uključujući redovnu isplatu plaća i zakonskih naknada, bit će ispunjene. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **16. siječnja 2025.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **18.376,14 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi što je uzrokovalo ozbiljan manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava iznosi -51.174,61 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi**.

Obveze prema **dobavljačima** zajedno sa ostalim obvezama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal*	58.888,13
2	Potraživanja od kupaca*	26.085,72
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.056,18
4	Potraživanja od države i drugih institucija*	63.011,84
5	Ostala potraživanja	110,44
5	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.939,67
5	Novac u banci i blagajni	927,42
	LIKVIDNA SREDSTVA	152.019,40
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	203.194,01
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-51.174,61

*vrijednost sirovina i materijala vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe izrade Plana restrukturiranja za 300.000,00 eur, radi brže naplativosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 10.000,00 eur, zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

*potraživanja od države i drugih institucija vrijednosno su usklađena te umanjena za 60.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, kao posljedica prethodno pogrešno evidentiranog i neusklađenog stanja u poslovnim knjigama

8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. srpnja 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **203.194,01 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal*	58.888,13
2	Potraživanja od kupaca*	26.085,72
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.056,18
4	Potraživanja od države i drugih institucija*	63.011,84
5	Ostala potraživanja	110,44
5	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.939,67
5	Novac u banci i blagajni	927,42
	LIKVIDNA SREDSTVA	152.019,40
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	203.194,01
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-51.174,61
1	Financijske mjere restrukturiranja	119.208,47
2	Operativne mjere restrukturiranja	4.250,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	123.458,47
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	72.283,86

* vrijednost sirovina i materijala vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe izrade Plana restrukturiranja za 300.000,00 eur, radi brže naplativosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 10.000,00 eur, zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

*potraživanja od države i drugih institucija vrijednosno su usklađena te umanjena za 60.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, kao posljedica prethodno pogrešno evidentiranog i neusklađenog stanja u poslovnim knjigama

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
GRUPA A	170.297,82	83,81%	70%	119.208,47	51.089,35	-	12 mjeseci	48 mjeseci
GRUPA B	32.896,19	16,19%	-	0,00	32.896,19	6,09%	-	84 mjeseca
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	203.194,01	100,00%	-	119.208,47	83.985,54	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	15.579,68	100,00%	15.579,68
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	15.579,68	100,00%	15.579,68

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. srpnja 2025. godine iznose 170.297,82 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 70%, dok će se preostalih 30% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- B) Tražbina vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. srpnja 2025. godine iznosi 32.896,19 EU, a odnose se na tražbine po jamstvu temeljem Ugovora o kreditu broj 5120276844, sklopljenog za korisnika kredita Tonći Bobana, direktora Dužnika. U slučaju nastanka obveze plaćanja po jamstvu, odnosno u slučaju neplaćanja obveze od strane glavnih dužnika, Dužnik će kao jamac platac podmiriti tražbinu u cijelosti na 72 jednake mjesečne rate, bez počeka, uz obračun godišnje kamatne stope od 6,09% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 70% te otplata preostalih 30% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja Eur	Mjesečna rata Eur
1	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	262,22	0,15%	183,55	78,67	1,64
2	INTER S.T.E.E.L. d.o.o. Turjaci	98771145271	Turjaci 348, 21230 Turjaci	64.498,90	37,87%	45.149,23	19.349,67	403,12
3	OBRUČ d.o.o. Donje Sitno	03721650524	Hrvatskih dragovoljaca 54, 21251 Donje Sitno	5.948,16	3,49%	4.163,71	1.784,45	37,18
4	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančićeve 5, 10000 Zagreb	36.568,22	21,47%	25.597,75	10.970,47	228,55
5	Tonči Boban	31396438282	Bobani 15, 21204 Prugovo	63.020,32	37,01%	44.114,22	18.906,10	393,88
			UKUPNO:	170.297,82	100,00%	119.208,47	51.089,35	1.064,36

b) Vjerovnik skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja Eur
1	ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka	23057039320	Jadranski trg 3A, 51000 Rijeka	32.896,19	100,00%	0,00	32.896,19
			UKUPNO:	32.896,19	100,00%	0,00	32.896,19

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOŠLJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti svoje resurse prema novim tržištima. Ovaj korak podrazumijeva istraživanje i ulazak na tržišta koja do sada nisu bila u fokusu, čime će se diversificirati izvori prihoda i smanjiti poslovni rizik. Ulazak na nova tržišta bit će temeljen na temeljitoj analizi tržišnih prilika, potražnje i konkurencije, a društvo će prilagoditi svoje poslovanje kako bi zadovoljilo specifične potrebe tih tržišta.

B) Kadrovske restrukturiranje

U sklopu kadrovskih planova, tijekom sljedeće dvije godine predviđa se uspostava organizacijske strukture kroz postupno zapošljavanje ključnih djelatnika. Cilj je izgraditi učinkovit i racionaliziran tim koji će podržavati poslovne ciljeve tvrtke. Proces će uključivati pažljiv odabir kadrova, jasno definiranje odgovornosti te usklađivanje kompetencija s potrebama poslovanja. Poseban naglasak bit će stavljen na obuku i profesionalni razvoj zaposlenika kako bi se osigurala stručnost i motiviranost tima u suočavanju s tržišnim izazovima.

C) Optimizacija nabave

Jedan od ključnih faktora koji utječe na troškove društva su sirovine i materijali, koji predstavljaju najveći operativni trošak. U narednom periodu, društvo će provesti proces optimizacije nabave, koji uključuje prepoznavanje novih izvora materijala i suradnju s novim dobavljačima na novim tržištima. Ovaj pristup omogućit će smanjenje troškova po jedinici proizvoda, poboljšanje kvalitete nabavljenih sirovina te povećanje produktiviteta proizvodnih procesa. Smanjenje troškova nabave izravno će pridonijeti povećanju marže i profitabilnosti društva.

D) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s postojećim kupcima kroz digitalne kanale.

E) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	900
2	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	750
3	Tržište nabave	24 mjeseca	900
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	900
5	Informatizacija	12 mjeseci	800
			4.250

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2025. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	340.287	374.316	411.747	452.922
2. Poslovni rashod	336.152	367.565	401.531	444.920
a. Materijalni troškovi	156.532	157.213	177.051	185.698
b. Troškovi osoblja	171.360	198.000	211.200	244.800
c. Amortizacija	7.540	11.322	12.352	13.588
d. Financijski rashodi	720	1.030	927	834
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	4.135	6.751	10.217	8.002
4. Porez na dobit	413	675	1.022	800
5. Dobit ili gubitak razdoblja	3.721	6.076	9.195	7.202

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2024. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	96.005	52.045
Kratkotrajna imovina	522.019	282.989
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	58.615	31.776
Ukupna aktiva	676.640	366.810
Kapital i rezerve	-226.558	1.200
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	42.440	16.813
Obveze za zajmove, depozite i slično	89.898	37.038
Obveze prema dobavljačima	567.495	227.973
Obveze prema zaposlenicima	13.192	5.435
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	185.928	76.602
Ostale kratkoročne obveze	4.245	1.749
Ukupno pasiva	676.640	366.810

12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **FLORING 1980 d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. srpnja 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	VJEROVNIK	OIB VJEROVNIKA	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	262,22	0,13%	Vjerovnik skupine A
2	INTER S.T.E.E.L. d.o.o. Turjaci	98771145271	Turjaci 348, 21230 Turjaci	64.498,90	31,74%	Vjerovnik skupine A
3	OBRUČ d.o.o. Donje Sitno	03721650524	Hrvatskih dragovoljaca 54, 21251 Donje Sitno	5.948,16	2,93%	Vjerovnik skupine A
4	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA	18683136487	Katančićeva 5, 10000 Zagreb	36.568,22	18,00%	Vjerovnik skupine A
5	Tonći Boban	31396438282	Bobani 15, 21204 Prugovo	63.020,32	31,01%	Vjerovnik skupine A
6	ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka	23057039320	Jadranski trg 3A, 51000 Rijeka	32.896,19	16,19%	Vjerovnik skupine B
		UKUPNO:		203.194,01	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u sljedeće skupine:

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	262,22	0,15%
2	INTER S.T.E.E.L. d.o.o. Turjaci	98771145271	Turjaci 348, 21230 Turjaci	64.498,90	37,87%
3	OBRUČ d.o.o. Donje Sitno	03721650524	Hrvatskih dragovoljaca 54, 21251 Donje Sitno	5.948,16	3,49%

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

4	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančićeve 5, 10000 Zagreb	36.568,22	21,47%
5	Tonči Boban	31396438282	Bobani 15, 21204 Prugovo	63.020,32	37,01%
			UKUPNO:	170.297,82	100,00%

Tablica 12: Vjerovnik skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka	23057039320	Jadranski trg 3A, 51000 Rijeka	32.896,19	100,00%
			UKUPNO:	32.896,19	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. srpnja 2025. godine iznosi 170.297,82 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 70%, dok će se preostalih 30% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. Financijska agencija, Podružnica Split, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 262,22 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 183,55 EUR. Preostali iznos tražbine od 78,67 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,64 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. INTER S.T.E.E.L. d.o.o. Turjaci, Podružnica Split, Turjaci 348, 21230 Turjaci, OIB: 98771145271, ukupan iznos tražbine iznosi 64.498,90 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 45.149,23 EUR. Preostali iznos tražbine od 19.349,67 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 403,12 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
3. OBRUČ d.o.o. Donje Sitno, Podružnica Split, Hrvatskih dragovoljaca 54, 21251 Donje Sitno, OIB: 03721650524, ukupan iznos tražbine iznosi 5.948,16 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio

tražbine, što iznosi 4.163,71 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.784,45 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 37,18 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

4. REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, Podružnica Split, Katančićeva 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 36.568,22 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 25.597,75 EUR. Preostali iznos tražbine od 10.970,47 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 228,55 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
5. Tonći Boban, Podružnica Split, Bobani 15, 21204 Prugovo, OIB: 31396438282, ukupan iznos tražbine iznosi 63.020,32 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 44.114,22 EUR. Preostali iznos tražbine od 18.906,10 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 393,88 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Dug prema vjerovniku SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. srpnja 2025. godine iznosi 32.896,19 EU, a odnose se na tražbine po jamstvu temeljem Ugovora o kreditu broj 5120276844, sklopljenog za korisnika kredita

Tonći Bobana, direktora Dužnika. U slučaju nastanka obveze plaćanja po jamstvu, odnosno u slučaju neplaćanja obveze od strane glavnih dužnika, Dužnik će kao jamac platiti podmiriti tražbinu u cijelosti na 72 jednake mjesečne rate, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope od 6,09% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate.

1. ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka, Jadranski trg 3A, 51000 Rijeka, OIB: 23057039320, ukupan iznos tražbine iznosi 32.896,19 EUR, a odnose se na tražbine po jamstvu temeljem Ugovora o kreditu broj 5120276844, sklopljenog za korisnika kredita Tonći Bobana, direktora Dužnika. U slučaju nastanka obveze plaćanja po jamstvu, odnosno u slučaju neplaćanja obveze od strane glavnih dužnika, Dužnik će kao jamac platiti podmiriti tražbinu u cijelosti na 72 jednake mjesečne rate, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope od 6,09% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 70% te otplate preostalih 30% nakon isteka počka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

1. Tonći Boban, Bobani 15, 21204 Prugovo, OIB: 31396438282, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 15.579,68 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 30% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti. Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provođenjem restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati redovne tekuće obveze iz generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za zaduživanjem kod trećih strana. Međutim, za potrebe podmirenja plaća radnika i nužnih operativnih troškova dok traje proces restrukturiranja, predviđeno je isključivo privremeno zaduživanje kod vlasnika društva. Ovo zaduživanje predstavlja kratkoročnu i ciljanu financijsku podršku vlasnika isključivo za vrijeme trajanja procesa restrukturiranja te neće utjecati na financijsku izloženost društva prema vanjskim vjerovnicima.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika i stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.500,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 1.200,00 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 1.200,00 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 1.100,00 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAZBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja
 - obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svaki **ponedjeljak od 10 do 12 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Društvo također redovito komunicira sa sindikatima, pružajući im pravovremene informacije o svim planiranim aktivnostima, uključujući faze predstečajnog postupka. Predsjednik Sindikata ili imenovani predstavnici sindikata aktivno sudjeluju na sastancima zbora radnika, koje saziva Uprava. Ovi sastanci omogućuju pravovremeno distribuiranje informacija te usuglašavanje predloženih mjera restrukturiranja ili promjena u poslovnoj politici društva, kako bi se osigurao zajednički pristup i koordinacija svih mjera.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke FLORING 1980 d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 14.08.2025. godine.

FLORING 1980 d.o.o

Tonći Boban, direktor



Republika Hrvatska
TRGOVAČKI SUD U SPLITU
SPLIT

IZ RUKE

Preko pošte

FLORING 1980 d.o.o.

OIB: 92346732364

Bobani 15,

21204 Prugovo

20 -08- 2025

predano za poštu obično-prep. dne 16-08-2025

POŠTA Plan R RG889619386 HR

broj primjeraka 1 priloga 1

taksirano KN POTPIS

TRGOVAČKI SUD U SPLITU

Sukošinska 6,

21000 Split

Broj predmeta: St-106/2025

DOPIS

Uprava društva **FLORING 1980 d.o.o.**, OIB: 92346732364, Bobani 15, 21204

Prugovo dostavlja Plan restrukturiranja sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim
tražbinama od 11.07.2025.

U Prugovu, 14.08.2025.

FLORING 1980 d.o.o.

Tonči Boban, direktor

